



HUMAN RESOURCES MANAGEMENT SISTEM

PT. BERKAT UTAMA

UNDERGRADUATE THESIS

**Submitted as one of the requirements to obtain
Sarjana Komputer**

By

**KRISMON PRIANTO ANDALA PUTRA
012201705019**

**FACULTY OF COMPUTER SCIENCE
INFORMATION SYSTEM STUDY PROGRAM
CIKARANG
FEBRUARY, 2023**

Copyright by
Krismon Prianto Andala Putra

2023

LEMBAR PENGESAHAN
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT SISTEM
PT. BERKAT UTAMA

DISUSUN OLEH :

Krismon Prianto Andala Putra
012201705019

Disetujui Oleh :



Genta Sahuri, M. Sc
Dosen Pembimbing



Ronny Juwono, S.Pd., M.T
Kaprod Sistem Informasi



Rila Mandala, Ph.D
Dekan Fakultas Computing

PERNYATAAN KEASLIAN

Dalam kapasitas saya sebagai mahasiswa aktif President University dan sebagai penulis **Tugas Akhir** dinyatakan dibawah ini :

Nama : Krismon Prianto Andala Putra
ID Mahasiswa : 012201705019
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Komputer

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir saya yang berjudul “**Human Resources Management Sistem di PT. Berkat Utama**” adalah yang terbaik dari pengetahuan dan keyakinan saya, sebuah karya asli berdasarkan prinsip-prinsip akademik yang sehat. Jika dalam tugas akhir ini ditemukan adanya plagiarism, saya bersedia bertanggung jawab secara pribadi atas akibat dari tindakan tersebut sesuai dengan peraturan dan kebijakan President University.

Saya juga menyatakan bahwa karya ini, baik seluruhnya maupun sebagian, tidak pernah diajukan ke perguruan tinggi lain untuk memperoleh gelar.

Cikarang, 02 February 2023

Yang membuat pernyataan,



(Krismon Prianto Andala Putra)

PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Sebagai citivas akademika President's University, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Krismon Prianto Andala Putra
ID Mahasiwa : 012201705019
Program Studi : Sistem Informasi

Dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, menyatakan, dan menyetujui untuk memberikan kepada President University hak non-eksklusif bebas royalti atas laporan tugas akhir saya dengan judul:

“Human Resources Management Sistem di PT. Berkat Utama”

Dengan hak bebas royalti non-eksklusif ini, President University berhak untuk berbicara, mengubah, mengelola dalam database, memelihara, dan mempublikasikan laporan akhir saya. Ada kewajiban dari President University untuk menyebutkan nama saya sebagai pemilik hak cipta dari laporan akhir saya.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Cikarang, 02 February 2023

Yang membuat pernyataan,



(Krismon Prianto Andala Putra)

PERSETUJUAN PENERBITAN JURNAL

Sebagai citivas akademika President's University, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Genta Sahuri, M. Sc**

ID Number : 20181000777

Program Studi : Sistem Informasi

Fakultas : Komputer

Menyatakan bahwa tesis berikut :

Judul Tugas Akhir : Human Resources Management Sistem di PT. Berkat Utama

Nama Penulis : Krismon Prianto Andala Putra

ID Mahasiswa : 012201705019

Akan dipublikasikan dalam **Jurnal/Repositori Institusi.**

Cikarang, 02 February 2023

Yang membuat pernyataan,



(Genta Sahuri, M. Sc)

LAPORAN INDEKS PERSAMAAN

Human Resources Management Sistem PT. Berkat Utama

ORIGINALITY REPORT

17%	13%	4%	11%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	Submitted to President University Student Paper	6%
2	123dok.com Internet Source	1%
3	repository.president.ac.id Internet Source	1%
4	repository.ub.ac.id Internet Source	1%
5	www.scribd.com Internet Source	1%
6	jurnal.unai.edu Internet Source	<1%
7	www.ekrut.com Internet Source	<1%
8	repository.uma.ac.id Internet Source	<1%
9	anissyafiram.blogspot.com Internet Source	<1%

LAPORAN INDEKS PERSAMAAN

Stats

Average Perplexity Score: 683.261

A document's perplexity is a measurement of the randomness of the text

Burstiness Score: 441.461

A document's burstiness is a measurement of the variation in perplexity

Your sentence with the highest perplexity, "*Berkat Utama Nama Penulis : Krismon Prianto Andala Putra ID Mahasiswa : 012201705019 Akan dipublikasikan dalam Jurnal/Repositori Institusi.*", has a perplexity of: 1991

ABSTRAK

Human Resource Management (HRM) pada dasarnya adalah suatu cara atau sistem untuk mengatur sumber daya yang terdapat didalam perusahaan, yaitu tenaga kerja manusia. Sistem tersebut diciptakan untuk memaksimalkan setiap individu secara efektif, sehingga tujuan bersama sebuah perusahaan dapat tercapai. Tugas umum utama dari departemen Human Resource sendiri adalah melakukan design sebuah sistem “*Human Resource*” dengan harapan design tersebut dapat dipakai dan diaplikasikan kedalam sistem perusahaan untuk membantu dan memaksimalkan hal-hal yang berhubungan dengan tenaga kerja.

Mengenai sumber daya atau tenaga kerja sendiri merupakan sebuah kunci sukses dari sebuah perusahaan yang berdiri. Maka dari itu, seorang Human Resource memiliki peran yang sangat penting dalam melakukan kelola sumber daya atau tenaga kerja yang disebut sebagai asset dan sebagai penentu kesuksesan sebuah perusahaan. Seorang Human Resource harus dapat mewakili perusahaan dalam melihat dan memanfaatkan skill tenaga kerja sesuai dengan keahlian yang mereka kuasai dengan melakukan penempatan posisi yang tepat.

Diharapkan sistem yang dirancang dan dibangun dapat membantu perusahaan dalam memaksimalkan setiap individu yang bekerja sesuai posisi masing-masing. Dan dapat membantu proses manual yang sampai saat ini masih dilakukan seperti input data absensi dan pengontrolan data karyawan yang aktif bekerja di dalam perusahaan. Sehingga nantinya perusahaan dapat memangkas cost tambahan yang dapat terjadi pada saat proses recruitment, rehiring, hingga proses pelatihan/training tambahan.

Dapat ditarik kesimpulan bahwa sistem yang dirancang memiliki tujuan agar proses pengontrolan tenaga kerja dapat terjadi secara efisien dan efektif. Dengan kata lain, sistem yang akan dirancang diharapkan dapat memberikan kemudahan untuk melakukan pekerjaan sebagai seorang “Human Resource”

Kata Kunci : Human Resource Management, Implementasi Human Resource Management

DEDIKASI

Tugas akhir ini tentunya akan penulis dedikasikan kepada orang tua, saudara, kerabat juga teman yang selalu mendukung dan memberikan doa dalam menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.

KATA PENGANTAR

Rasa syukur kepada Tuhan yang Maha Esa karena kasih karunia dan berkatNya, penulis dapat diberikan kemampuan untuk menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Penulis sangat menyadari bahwa tugas akhir ini tentunya tidak akan selesai tanpa adanya bantuan dukungan dari banyak pihak. Untuk itu, penulis akan sangat berterimakasih dan bersenang hati menerima kritik dan saran dari pembaca atas ketidaksempurnaan laporan tugas akhir ini dan untuk memperbaikinya agar menjadi sebuah laporan yang lebih baik.

Dalam proses pembuatan laporan ini, penulis sangat berterimakasih atas masukan dan saran dari berbagai pihak. Pada kesempatan yang sangat berharga ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dosen Pembimbing, Bapak Genta Sahuri M. Sc, yang sudah mendukung dan meluangkan waktu untuk memberikan kontribusi dan solusi sehingga laporan akhir ini dapat selesai dengan baik.
2. Bapak Rikip Ginanjar, M.Sc, Bapak Ronny Juwono, S.Pd., M.T, dan Bapak Rila Mandala, Ph.D dan tidak luput juga seluruh dosen fakultas komputing yang telah membimbing dan mengajarkan pengetahuan yang sangat berharga bagi penulis.
3. Orang tua dan saudara yang tidak pernah letih memberikan dukungan dan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
4. Teman-teman fakultas yang memberikan motivasi dalam menyelesaikan laporan tugas akhir penulis.
5. Seluruh pihak yang terlibat dalam proses penyusunan laporan akhir penulis.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	III
PERNYATAAN KEASLIAN	IV
PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK	V
PERSETUJUAN PENERBITAN JURNAL	VI
ABSTRAK	VIII
DEDIKASI	IX
KATA PENGANTAR	X
DAFTAR ISI	XI
DAFTAR GAMBAR	XIII
BAB I	2
PENDAHULUAN	2
1.1 LATAR BELAKANG	2
1.2 IDENTIFIKASI MASALAH	3
1.3 TUJUAN	4
1.4 BATASAN MASALAH	4
1.5 RUANG LINGKUP	5
1.6 METODOLOGI	5
1.7 SISTEMATIKA PENULISAN	8
BAB II	9
LANDASAN TEORI	9
2.1 PERANCANGAN	9
2.2 SISTEM	11
2.3 <i>HUMAN RESOURCES MANAGEMENT</i>	12
2.4 ABSENSI	12
2.5 <i>RECRUITMENT</i>	13
2.6 <i>CONTRACT</i>	13
2.7 PENELITIAN APLIKASI YANG SERUPA	14
2.8 HASIL PERBANDINGAN SISTEM YANG SEDANG DIRANCANG DENGAN SISTEM YANG SUDAH ADA	20
BAB III	21
ANALISIS PIRANTI LUNAK	21
3.1 GAMBARAN UMUM PIRANTI LUNAK	21
3.2 ANALISA SISTEM YANG SEDANG DIBANGUN	21
3.3 ANALISA RINCI KEBUTUHAN SISTEM	28
3.4 PROSES PEMBANGUNAN SISTEM	33
3.4.1 Use Case Diagram	33
3.4.2 Activity Diagram	71
3.4.3 Sequence Diagram	99

BAB IV	116
DESAIN SISTEM.....	116
4.1 ENTITY RELATION DIAGRAM.....	116
4.2 PERANCANGAN BASIS DATA.....	117
BAB V	129
IMPLEMENTASI SISTEM.....	129
5.1 IMPLEMENTASI ANTARMUKA PENGGUNA.....	129
5.1.1 Login Page.....	130
5.1.2 Dashboard.....	134
5.1.3 Master Page.....	136
5.1.4 Attendance Page.....	159
5.1.5 Leave Page.....	171
5.1.6 Employee Page.....	177
5.1.7 Contract Page.....	193
5.1.8 Overtime Page.....	197
5.1.9 Payroll Page.....	203
BAB VI.....	231
PENGUJIAN DAN EVALUASI.....	231
BAB VII.....	268
KESIMPULAN, SARAN DAN Pengerjaan KEDEPANNYA.....	268
7.1 KESIMPULAN.....	268
7.2 SARAN.....	269
7.3 Pengerjaan KEDEPANNYA.....	270

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Page
Gambar 1.6. 1 RAD	6
Gambar 1.6. 2 Prototyping.....	7
Gambar 2.7. 1 Tampilan Profil Perguruan Tinggi	14
Gambar 2.7. 2 Tampilan Halaman Pengguna	15
Gambar 2.7. 3 Tampilan Halaman Data Dosen	16
Gambar 2.7. 4 Tampilan Login RSABL.....	17
Gambar 2.7. 5 Halaman Utama RSABL.....	17
Gambar 2.7. 6 Halaman Employee Admin.....	18
Gambar 2.7. 7 Halaman Absence Report Karyawan	18
Gambar 2.7. 8 Halaman Profil Karyawan.....	19
Gambar 2.7. 9 Halaman Pengajuan Cuti Karyawan	19
Gambar 3.2. 1 Flowchart Absensi yang saat ini berjalan	22
Gambar 3.2. 2 Flowchart Absensi yang akan dikembangkan.....	23
Gambar 3.2. 3 Flowchart Database Karyawan yang saat ini berjalan	24
Gambar 3.2. 4 Flowchart Database Karyawan yang akan dikembangkan	25
Gambar 3.2. 5 Flowchart Payroll Proses yang ada saat ini.....	26
Gambar 3.2. 6 Flowchart Payroll Proses yang akan berjalan	27
Gambar 3.4.1. 1 Use Case HRMS	34
Gambar 3.4.2. 1 Activity Diagram Login.....	71
Gambar 3.4.2. 2 Activity Diagram Create Master Departemen	72
Gambar 3.4.2. 3 Activity Diagram Create Master Salary	73
Gambar 3.4.2. 4 Activity Diagram Create Master Job (Jabatan).....	74
Gambar 3.4.2. 5 Activity Diagram Membuat Master Employee	75
Gambar 3.4.2. 6 Activity Diagram Update Master Employee.....	76
Gambar 3.4.2. 7 Activity Diagram Create Employee Data (WiforHus).....	77
Gambar 3.4.2. 8 Activity Diagram Create Employee Data (Children).....	78
Gambar 3.4.2. 9 Activity Diagram Create Employee Data (Education)	79
Gambar 3.4.2. 10 Activity Diagram Create Employee Data (Parents).....	80
Gambar 3.4.2. 11 Activity Diagram Create Employee Data (Experience).....	81
Gambar 3.4.2. 12 Activity Diagram Add Salary Type	82
Gambar 3.4.2. 13 Activity Diagram Edit Salary Type	83
Gambar 3.4.2. 14 Activity Diagram Add BPJS Kesehatan	84
Gambar 3.4.2. 15 Activity Diagram Add BPJS Kesehatan Gol	85
Gambar 3.4.2. 16 Activity Diagram Add BPJS JHT	86
Gambar 3.4.2. 17 Activity Diagram Add Contract.....	87
Gambar 3.4.2. 18 Activity Diagram Add Contract Type.....	88
Gambar 3.4.2. 19 Activity Diagram Add Overtime.....	89
Gambar 3.4.2. 20 Activity Diagram Payroll - THR.....	90
Gambar 3.4.2. 21 Activity Diagram Payroll – Bonus.....	91

Gambar 3.4.2. 22 Activity Diagram Payroll List.....	92
Gambar 3.4.2. 23 Activity Diagram Generate Payroll.....	93
Gambar 3.4.2. 24 Activity Diagram Salary Cutting	94
Gambar 3.4.2. 25 Activity Diagram Add New Leave Type	95
Gambar 3.4.2. 26 Activity Diagram Add Leave Application	96
Gambar 3.4.2. 27 Activity Diagram Leave Report.....	97
Gambar 3.4.2. 28 Activity Diagram Melakukan Logout	98
Gambar 3.4.3. 1 Login (User).....	99
Gambar 3.4.3. 2 Mengakses Menu Utama.....	100
Gambar 3.4.3. 3 Create Master Departemens	100
Gambar 3.4.3. 4 Create Master Salary	101
Gambar 3.4.3. 5 Create Master Salary Type.....	102
Gambar 3.4.3. 6 Create Master Job Deskripsi	102
Gambar 3.4.3. 7 Create Master Employee	103
Gambar 3.4.3. 8 Update Master Employee.....	104
Gambar 3.4.3. 9 Membuat Employee Data (Latar belakang karyawan)	104
Gambar 3.4.3. 10 Update Employee Data	105
Gambar 3.4.3. 11 Delete Employee Data	105
Gambar 3.4.3. 12 Add BPJS Kesehatan	106
Gambar 3.4.3. 13 Add BPJS Kesehatan Gol	106
Gambar 3.4.3. 14 Add BPJS JHT	107
Gambar 3.4.3. 15 Add Attendance.....	107
Gambar 3.4.3. 16 Add Allowance (THR & Bonus)	108
Gambar 3.4.3. 17 Generate Payroll.....	108
Gambar 3.4.3. 18 Salary Cutting	109
Gambar 3.4.3. 19 Add Leave Type.....	109
Gambar 3.4.3. 20 Add Leave Application	110
Gambar 3.4.3. 21 Leave Report	110
Gambar 3.4.3. 22 Add Overtime.....	111
Gambar 3.4.3. 23 Approve Overtime.....	111
Gambar 3.4.3. 24 Add Contract	112
Gambar 3.4.3. 25 update contract	112
Gambar 3.4.3. 26 Add Contract Type.....	113
Gambar 3.4.3. 27 Create Schedule Shift.....	113
Gambar 3.4.3. 28 Print Schedule Shift	114
Gambar 3.4.3. 29 Melihat data attendance	114
Gambar 3.4.3. 30 Melihat data gaji pribadi	115
Gambar 3.4.3. 31 Melakukan Logout	115
Gambar 4.1. 1 ERD HRMS	116
Gambar 5.1.1. 1 Halaman Login.....	130
Gambar 5.1.1. 2 Function Login.....	131
Gambar 5.1.1. 3 Tampilan Forgot Password	131
Gambar 5.1.1. 4 Function Forgot Password-1	132

Gambar 5.1.1. 5 Function Forgot Password-2	133
Gambar 5.1.2. 1 Halaman Beranda	134
Gambar 5.1.2. 2 Function Halaman Utama-1	134
Gambar 5.1.2. 3 Function Halaman Utama-2	135
Gambar 5.1.2. 4 Function Halaman Utama-3	135
Gambar 5.1.3. 1 Halaman Master BPJS Kesehatan	136
Gambar 5.1.3. 2 Function bpjs Kesehatan	137
Gambar 5.1.3. 3 Function bpjs kesehatan-edit	138
Gambar 5.1.3. 4 Halaman Master BPJS Kesehatan Golongan	139
Gambar 5.1.3. 5 Function bpjs_gol	140
Gambar 5.1.3. 6 Function bpjsgol_update	140
Gambar 5.1.3. 7 Halaman Master BPJS JHT	141
Gambar 5.1.3. 8 Function bpjs_jht	141
Gambar 5.1.3. 9 Function bpjs_jht_del	142
Gambar 5.1.3. 10 Halaman Master Departemens	142
Gambar 5.1.3. 11 Function add_departemen	143
Gambar 5.1.3. 12 Function depart_delete	144
Gambar 5.1.3. 13 Halaman Master Employee	144
Gambar 5.1.3. 14 Add New Employee	144
Gambar 5.1.3. 15 Function emp_add (a)	145
Gambar 5.1.3. 16 Function emp_add (b)	146
Gambar 5.1.3. 17 Function emp_add (c)	146
Gambar 5.1.3. 18 Function emp_add (d)	147
Gambar 5.1.3. 19 Function emp_add (e)	147
Gambar 5.1.3. 20 Function emp_add (f)	148
Gambar 5.1.3. 21 Employee Profile	148
Gambar 5.1.3. 22 Function emp_view (a)	149
Gambar 5.1.3. 23 Function emp_view (b)	150
Gambar 5.1.3. 24 Function emp_edit (a)	151
Gambar 5.1.3. 25 Function emp_edit (b)	152
Gambar 5.1.3. 26 Function emp_edit (c)	152
Gambar 5.1.3. 27 Function emp_del	153
Gambar 5.1.3. 28 Halaman Master Job Deskripsi	153
Gambar 5.1.3. 29 Function jobdesk (a)	154
Gambar 5.1.3. 30 Function jobdesk (b)	155
Gambar 5.1.3. 31 Halaman Master Salary	155
Gambar 5.1.3. 32 Function salary	156
Gambar 5.1.3. 33 Function salary_edit	157
Gambar 5.1.3. 34 Halaman Master Salary Type	157
Gambar 5.1.3. 35 121 Function salary_type	158
Gambar 5.1.4. 1 Halaman Attendance List	159
Gambar 5.1.4. 2 Function atten_list	159
Gambar 5.1.4. 3 Add Attendance	160

Gambar 5.1.4. 4 Function atten_atten.....	161
Gambar 5.1.4. 5 Function atten_edit.....	161
Gambar 5.1.4. 6 Function import_excel (a).....	162
Gambar 5.1.4. 7 Function import_excel (b).....	163
Gambar 5.1.4. 8 Halaman Attendance Report	163
Gambar 5.1.4. 9 Function view_report (a).....	164
Gambar 5.1.4. 10 Function view_report (b)	165
Gambar 5.1.4. 11 Halaman Add Attendance Schedule	166
Gambar 5.1.4. 12 Function atten_schd(a).....	166
Gambar 5.1.4. 13 Function atten_schd(b).....	167
Gambar 5.1.4. 14 Function atten_sch_save	167
Gambar 5.1.4. 15 Function atten_sch_edit	168
Gambar 5.1.4. 16 Halaman Attendance Schedule List	169
Gambar 5.1.4. 17 Function atten_sch_list	169
Gambar 5.1.4. 18 Function atten_sch_view_shift	170
Gambar 5.1.4. 19 Function atten_sch_print.....	170
Gambar 5.1.5. 1 Add Leave Type.....	171
Gambar 5.1.5. 2 Function leave_types.....	172
Gambar 5.1.5. 3 Add Leave Application	173
Gambar 5.1.5. 4 Function leave_app (a).....	173
Gambar 5.1.5. 5 Function leave_app(b).....	174
Gambar 5.1.5. 6 Function leave_app(c).....	174
Gambar 5.1.5. 7 Leave Report	175
Gambar 5.1.5. 8 Function leave_report(a).....	175
Gambar 5.1.5. 9 Function leave_report(b).....	176
Gambar 5.1.6. 1 Add Wife or Husband	177
Gambar 5.1.6. 2 Function wifeorhus (a).....	178
Gambar 5.1.6. 3 Function wifeorhus (b).....	179
Gambar 5.1.6. 4 Function wifeorhus_updated.....	180
Gambar 5.1.6. 5 Add Childrens	180
Gambar 5.1.6. 6 Function children	181
Gambar 5.1.6. 7 Function child_save	182
Gambar 5.1.6. 8 Function child_update.....	183
Gambar 5.1.6. 9 Add Education.....	183
Gambar 5.1.6. 10 Function education (a)	184
Gambar 5.1.6. 11 Function education (b)	185
Gambar 5.1.6. 12 Function educat_edit	186
Gambar 5.1.6. 13 Add Parents	187
Gambar 5.1.6. 14 Function parents (a)	187
Gambar 5.1.6. 15 Function parents (b)	188
Gambar 5.1.6. 16 Function parent_del.....	189
Gambar 5.1.6. 17 Add Experience.....	189
Gambar 5.1.6. 18 Function experience (a).....	190

Gambar 5.1.6. 19 Function experience (b)	191
Gambar 5.1.6. 20 Function exp_updated	192
Gambar 5.1.7. 1 Contract Type	193
Gambar 5.1.7. 2 Function contract_type	194
Gambar 5.1.7. 3 Function contract_type_update	195
Gambar 5.1.7. 4 Add Contract	195
Gambar 5.1.7. 5 Function contract	196
Gambar 5.1.8. 1 Add Overtime	197
Gambar 5.1.8. 2 Function overtime	198
Gambar 5.1.8. 3 Function get_emp_salary	199
Gambar 5.1.8. 4 Function overtime_save	200
Gambar 5.1.8. 5 Function print_overtime	201
Gambar 5.1.8. 6 Function overtime_edit	202
Gambar 5.1.9. 1 Allowance List	203
Gambar 5.1.9. 2 Function allowance	204
Gambar 5.1.9. 3 Add THR	205
Gambar 5.1.9. 4 Function holiday_allowance	206
Gambar 5.1.9. 5 Function THR	206
Gambar 5.1.9. 6 Function holdaiyallow_edit	207
Gambar 5.1.9. 7 Add Bonus	208
Gambar 5.1.9. 8 Function bonus	209
Gambar 5.1.9. 9 Function bonus	210
Gambar 5.1.9. 10 Function add_bonus	210
Gambar 5.1.9. 11 Function bonus_updated	211
Gambar 5.1.9. 12 Payroll List	211
Gambar 5.1.9. 13 Function payroll	212
Gambar 5.1.9. 14 Hasil Print Slip Gaji	213
Gambar 5.1.9. 15 Generate Payroll	213
Gambar 5.1.9. 16 Function generat_payroll (a)	215
Gambar 5.1.9. 17 Function generat_payroll (b)	217
Gambar 5.1.9. 18 Function generat_payroll (c)	218
Gambar 5.1.9. 19 Function generat_payroll (d)	219
Gambar 5.1.9. 20 Function generat_payroll (e)	220
Gambar 5.1.9. 21 Function generat_payroll (f)	221
Gambar 5.1.9. 22 Function generat_payroll (g)	222
Gambar 5.1.9. 23 Function generat_payroll (h)	223
Gambar 5.1.9. 24 Function generat_payroll (i)	224
Gambar 5.1.9. 25 Function get_emp_paysalary	225
Gambar 5.1.9. 26 Function get_atten_pay	226
Gambar 5.1.9. 27 Function get_positional_allowance	227
Gambar 5.1.9. 28 Add Salary Cutting	227
Gambar 5.1.9. 29 salary_cutting	228
Gambar 5.1.9. 30 Function salarycut_edit	229

Gambar 5.1.9. 31 Function salarycut_updated	230
---	-----

DAFTAR TABEL

Table	Page
Table 2.8. 1 Perbandingan Antar Sistem	20
Table 3.3. 1 Analisa Kebutuhan Sistem.....	28
Table 3.3. 2 Detail Kebutuhan Sistem	30
Table 3.4.1. 1 Penjelasan Use Case Diagram	35
Table 3.4.1. 2 Proses Detail <i>Use Case</i> Diagram	35
Table 3.4.1. 3 Login.....	39
Table 3.4.1. 4 Mengakses menu <i>master</i>	40
Table 3.4.1. 5 Create <i>Master Departement</i>	41
Table 3.4.1. 6 Create <i>Master Salary</i>	42
Table 3.4.1. 7 <i>Update Master Salary</i>	43
Table 3.4.1. 8 Create <i>Master Job</i>	43
Table 3.4.1. 9 Create <i>Master Employee</i>	44
Table 3.4.1. 10 <i>Update Master Employee</i>	45
Table 3.4.1. 11 <i>Add BPJS Kesehatan</i>	46
Table 3.4.1. 12 <i>Add BPJS Kesehatan Golongan</i>	47
Table 3.4.1. 13 <i>Add BPJS JHT</i>	47
Table 3.4.1. 14 Melihat menu <i>employee data</i>	48
Table 3.4.1. 15 <i>Input Data Karyawan</i>	49
Table 3.4.1. 16 <i>Update Data Karyawan</i>	50
Table 3.4.1. 17 <i>Delete Data Karyawan</i>	51
Table 3.4.1. 18 <i>Uplaod Data Attendance</i>	52
Table 3.4.1. 19 <i>Update Data Attendance</i>	53
Table 3.4.1. 20 <i>Add Leave Type</i>	54
Table 3.4.1. 21 <i>Add Leave Application</i>	54
Table 3.4.1. 22 <i>Create Leave Report</i>	55
Table 3.4.1. 23 <i>Input Allowance</i>	56
Table 3.4.1. 24 <i>Create Potongan Gaji</i>	57
Table 3.4.1. 25 <i>Generate Payroll</i>	58
Table 3.4.1. 26 <i>Approve Payroll</i>	59
Table 3.4.1. 27 <i>Create Potongan Gaji</i>	60
Table 3.4.1. 28 <i>Approve Overtime</i>	61
Table 3.4.1. 29 <i>Input Contract</i>	62
Table 3.4.1. 30 <i>Update Contract</i>	63
Table 3.4.1. 31 <i>Add Contract Type</i>	64
Table 3.4.1. 32 <i>Create Schedule Shift</i>	65
Table 3.4.1. 33 <i>Print Schedule Shift</i>	66
Table 3.4.1. 34 <i>Update Schedule Shift</i>	67
Table 3.4.1. 35 <i>Membuat overtime schedule</i>	68

Table 3.4.1. 36 <i>Print Form Overtime</i>	69
Table 3.4.1. 37 <i>Melihat Data Gaji Pribadi</i>	69
Table 3.4.1. 38 <i>Logout</i>	70
Table 4.2. 1 <i>employees</i>	117
Table 4.2. 2 <i>departemens</i>	118
Table 4.2. 3 <i>bpjs</i>	118
Table 4.2. 4 <i>bpjs_gol</i>	119
Table 4.2. 5 <i>bpjs_jht</i>	119
Table 4.2. 6 <i>salary</i>	119
Table 4.2. 7 <i>salary_type</i>	119
Table 4.2. 8 <i>job_Deskripsi</i>	120
Table 4.2. 9 <i>attendance</i>	120
Table 4.2. 10 <i>attend_sch</i>	121
Table 4.2. 11 <i>leave_app</i>	121
Table 4.2. 12 <i>leave_type</i>	122
Table 4.2. 13 <i>emp_wifeorhus</i>	122
Table 4.2. 14 <i>emp_education</i>	123
Table 4.2. 15 <i>emp_experience</i>	123
Table 4.2. 16 <i>emp_parents</i>	123
Table 4.2. 17 <i>childrens</i>	124
Table 4.2. 18 <i>contract</i>	124
Table 4.2. 19 <i>contract_type</i>	125
Table 4.2. 20 <i>overtime</i>	125
Table 4.2. 21 <i>pay_salary</i>	126
Table 4.2. 22 <i>bpjs_deduction</i>	127
Table 4.2. 23 <i>THR</i>	127
Table 4.2. 24 <i>salary_cutting</i>	128
Table 4.2. 25 <i>emp_allowance</i>	128
Table 6. 1 <i>Pengujian Login</i>	231
Table 6. 2 <i>Pengujian Logout</i>	231
Table 6. 3 <i>Pengujian Register Master BPJS Kesehatan</i>	232
Table 6. 4 <i>Pengujian Edit Master BPJS Kesehatan</i>	232
Table 6. 5 <i>Pengujian Delete Master BPJS Kesehatan</i>	233
Table 6. 6 <i>Pengujian Register Master BPJS Kesehatan Gol</i>	233
Table 6. 7 <i>Pengujian Edit Master BPJS Kesehatan Gol</i>	234
Table 6. 8 <i>Pengujian Delete Master BPJS Kesehatan Gol</i>	234
Table 6. 9 <i>Pengujian Register Master BPJS JHT</i>	235
Table 6. 10 <i>Pengujian Edit Master BPJS JHT</i>	235
Table 6. 11 <i>Pengujian Delete Master BPJS JHT</i>	236
Table 6. 12 <i>Pengujian Register Master Departemens</i>	236
Table 6. 13 <i>Pengujian Edit Master Departemen</i>	237
Table 6. 14 <i>Pengujian Delete Master Departemen</i>	237
Table 6. 15 <i>Pengujian Add New Master Employee</i>	237

Table 6. 16 Pengujian Edit Master Employee	239
Table 6. 17 Pengujian Delete Master Employee.....	239
Table 6. 18 Pengujian Print Master Employee	240
Table 6. 19 Pengujian Add Master Job Deskripsi.....	240
Table 6. 20 Pengujian Edit Master Job Deskripsi.....	240
Table 6. 21 Pengujian Delete Master Job Deskripsi	241
Table 6. 22 Pengujian Add Master Salary	241
Table 6. 23 Pengujian Edit Master Salary	242
Table 6. 24 Pengujian Delete Master Salary.....	242
Table 6. 25 Pengujian Add Master Salary Type.....	243
Table 6. 26 Pengujian Edit Master Salary Type	243
Table 6. 27 Pengujian Delete Master Salary Type	244
Table 6. 28 Pengujian Add Attendance	244
Table 6. 29 Pengujian Edit Attendance List	245
Table 6. 30 Delete Attendance List.....	245
Table 6. 31 Pengujian Attendance Report	245
Table 6. 32 Pengujian Add Attendance Schedule.....	246
Table 6. 33 Attendance Schedule List	246
Table 6. 34 Add Leave Type.....	246
Table 6. 35 Edit Leave Type.....	247
Table 6. 36 Delete Leave Type	247
Table 6. 37 Add Leave Application.....	248
Table 6. 38 Pengujian Print Leave Application	248
Table 6. 39 Pengujian Edit Leave Application	249
Table 6. 40 Pengujian Delete Leave Application	249
Table 6. 41 Pengujian Leave Report.....	250
Table 6. 42 Pengujian Add Wife of Husband.....	250
Table 6. 43 Pengujian Add Children.....	251
Table 6. 44 Pengujian Add Education	252
Table 6. 45 Pengujian Add Parents.....	253
Table 6. 46 Pengujian Edit Parents	254
Table 6. 47 Pengujian Delete Parents	254
Table 6. 48 Pengujian Add Experience.....	255
Table 6. 49 Pengujian Edit Experience.....	256
Table 6. 50 Pengujian Delete Experience	257
Table 6. 51 Pengujian Add Contract Type.....	257
Table 6. 52 Pengujian Edit Contract Type.....	258
Table 6. 53 Pengujian Delete Contract Type	258
Table 6. 54 Pengujian Add Contract.....	259
Table 6. 55 Add Overtime	260
Table 6. 56 Pengujian Edit Overtime.....	261
Table 6. 57 Pengujian Print Overtime.....	261
Table 6. 58 Pengujian Add THR.....	262

Table 6. 59 Pengujian Edit THR.....	262
Table 6. 60 Pengujian Delete THR.....	263
Table 6. 61 Add Bonus	263
Table 6. 62 Pengujian Edit Bonus.....	264
Table 6. 63 Pengujian Delete Bonus.....	264
Table 6. 64 Pengujian View Payroll Data.....	265
Table 6. 65 Pengujian Export Payroll List.....	265
Table 6. 66 Pengujian Generate Payroll	265
Table 6. 67 Pengujian Add Salary Cutting	266
Table 6. 68 Pengujian Edit Salary Cutting.....	267
Table 6. 69 Pengujian Delete Salary Cutting.....	267

